

Materská škola, Komenského 28, 956 18 Bošany

Obec Bošany

Bošany

S p r á v a

o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2017/2018

Predkladá:

Školeková Jana
riaditeľka MŠ

Vypracovala:

Školeková Jana
riaditeľka MŠ
Burianková Beáta
zástupkyňa MŠ

Stanovisko rady školy:

berie na vedomie

V Bošanoch 16.10.2018

Návrh uznesenia:

Obecný úrad Bošany

o d p o r ú č a

Obecnému zastupiteľstvu v Bošanoch

s c h v á l i t'

Správu MŠ Komenského 28, Bošany
o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach za školský rok
2017/2018

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005.
3. Koncepcia školy na roky 2015 - 2020
4. Vyhodnotenie plnenia Plánu práce MŠ
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ

SPRÁVA

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2017/2018

Správa je vypracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva SR 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení - pedagogickou radou školy bola prerokovaná dňa **30.08.2018**
v Rade školy pri MŠ bola prerokovaná dňa **16.10.2018**

I.

a) základné identifikačné údaje o materskej škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Komenského 28, 956 18 Bošany
Telefón	038/5427335 , 0940 304 586
E-mail	bosany.ms@gmail.com
www stránka školy	msbosany.webnode.sk
Zriadovateľ	Obec Bošany, SNP 112, 956 18 Bošany

Vedúci zamestnanci školy:

	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Telefón</i>	<i>Služ. mobil</i>	<i>e-mail</i>
Riaditeľka MŠ	Jana Školeková	038 5427335	0940304586	bosany.ms@gmail.com
Zástupca riaditeľa	Beáta Burianková	038 5427335	-----	bosany.ms@gmail.com
Riaditeľka ŠJ	Zuzana Mozolová	038 5427335	-----	jedalen.bosany@gmail.com

Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Rada školy

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>
predseda (zástupca pedagog. zamestnancov)	Iveta Hlaváčová
zástupcovia rodičov	Petra Krajčovičová
	Janka Bíla
	Magdaléna Stolárová
	Ing. Lucia Melušová
zástupcovia pedagogických zamestnancov	Beáta Burianková
zástupcovia prevádzkových zamestnancov	Diana Hrozenská
zástupcovia zriaďovateľa	Mgr. Henrieta Korvasová
	Mgr. Ivan Valko

Rada školy pri MŠ bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V školskom roku zasadala 2 krát. Prerokovala- školský poriadok školy, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach a plán práce školy. Vyjadrila sa k počtu prijatých detí, plánovaným aktivitám školy, interným projektom, využitiu finančných prostriedkov – na doplnenie interiéru, učebných pomôcok a k zabezpečeniu aktivít školy.

Na zasadnutia bola pravidelne pozývaná riaditeľka školy, ktorá členov Rady školy priebežne informovala o strategických cieľoch a plánoch ďalšieho rozvoja školy, ako aj hlavných úlohách a činnostiach v spolupráci s rodičmi.

Pedagogická rada

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, zasadala 4 krát v zmysle plánu činnosti. Prerokovala – ŠkVP, prijímanie detí –zápis detí, školský poriadok školy, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly školy, plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Schválila plánovanie VVČ v zmysle plnenia cieľov ŠkVP. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

Metodické združenie

Je ustanovené v zmysle § 6 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. Členmi MZ sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Vedením metodického združenia bola poverená p. učiteľka Beáta Burianková. Metodické združenie pracovalo podľa plánu vypracovaného jej vedúcou a schváleného riaditeľkou školy. Svoju činnosť orientovali na prehľbovanie svojho profesijného a kariérneho rastu. Prerokovali a posudzovali prijaté opatrenia na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, hodnotili uplatnenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov vyplývajúcich zo zistení z hospitácií. Vzájomne si odovzdávali poznatky a skúsenosti z absolvovania kontinuálneho vzdelávania a z naštudovanej odbornej literatúry.

Zaoberalo sa aktuálnymi otázkami výchovy a vzdelávania, hodnotilo plnenie cieľov ŠkVP, zaoberalo sa plánovaním, adaptačným procesom detí, pedagogickou diagnostikou detí, prípravou detí na školu (oblasťou grafomotoriky, prečitateľskou gramotnosťou), vyjadrovalo sa k plneniu celoročných úloh podľa plánu práce školy. Zasadnutie MZ sa uskutočnilo 2x aj samostatne a bolo zacielené na: - praktické ukážky manipulácie s interaktívnou tabuľou,

b) údaje o počte detí v materskej škole vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Počet detí školy: k 15.9.2017 115 detí
k 30.6.2018 115 detí

Počet tried: 6

Podrobnejšie informácie:

k 15.9.2017				k 30.6.2018		
Trieda	vek. kategória	počet detí	z toho integr.	Počet detí	z toho integr.	triedne učiteľky
1.	2 – 3 roční	15	0	15	0	Iveta Hlaváčová Iveta Pénzešová
2.	2 – 3 roční	17	0	17	0	Mária Mišejová Lýdia Révayová
3.	4 - 6 roční	15	0	15	0	Janka Vaváková
4.	4– 5 roční	21	0	21	0	Andrea Skladaná Jana Školeková
5.	5 – 6 roční	25	0	25	0	Beáta Moravčíková Alica Lednická
6.	4 – 5 roční	22	0	22	0	Beáta Burianková Bc. Jana Ondrišová
Spolu		115		115		11

Údaje o počte detí, ktoré k 30.6.2018 odišli (zapísaných) do ZŠ

Počet detí odchádzajúcich do ZŠ		počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou (zostávajú v MŠ)
1. ročník	0. ročník	
24	0	7

Materskú školu nenavštevovalo žiadne dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. V školskom roku bolo vydaných 33 rozhodnutí o prijatí dieťaťa a 12 rozhodnutí o neprijatí dieťaťa do materskej školy.

c) údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania

Materská škola, je jediná inštitúcia zámerne stimulujúca učenie a socializáciu dieťaťa v období pred vstupom do ZŠ, podnecujúca nadšenie a oživenie detstva. Dáva príležitosť zmysluplne prežiť detstvo. Deti ktoré nastúpili do MŠ boli na rozdielnej rozvojovej úrovni. Zohľadňovali sme preto vývinové potreby detí, zdravú životosprávu, psychohygienu. Rešpektovali sme individuálne zvláštnosti a individuálne tempo detí. Zvýšenú pozornosť sme venovali novým deťom a ich adaptácií, ktorá prebiehala bez väčších problémov. U niektorých detí pretrvá porucha reči. Stratégiu edukačných činností sme volili tak , aby bolo podmienené aktívne učenie detí. Deťom sme nepredkladali hotové poznatky, ale poskytovali sme možnosť vlastnej aktivity.

Materská škola je zameraná a podporuje :

- humánny prístup k deťom, vo všetkých činnostiach sú rešpektované záujmy, schopnosti a detská individualita,
- osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej,
- zdravý životný štýl a formovanie základov zdravého životného štýlu,
- pripravenosťou podnetného prostredia, ktoré poskytuje všetkým deťom možnosti na koncentráciu v edukácii aj s využitím IKT techniky.

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno-vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala materská škola **veľmi dobré výsledky** :

- vo vzdelávaní detí zážitkovým učením,
- v oboznamovaní detí s ľudovými tradíciami,
- v zdokonaľovaní sa a oboznamovaní s anglickým jazykom,
- v utváraní prosociálneho citenia a správania,
- v plnení cieľov zdravého životného štýlu,
- v podnecovať zvedavosť a spontánny záujem o spoznávanie nového,
- v celkovej úrovni rozvoja detí,
- v celkovom hodnotení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- v pedagogickom pôsobení a podmienkach výchovno-vzdelávacieho procesu,
- v kvalite pedagogickej dokumentácie a dodržiavaní platnej legislatívy,
- v strategickom a operatívnom plánovaní,
- v koncepcnosti, zameraní cieľov výchovy a vzdelávania,
- v hre a učení hrou.

Rezervy:

- v rozvíjaní sebahodnotenia a hodnotenia iných detí,
- v nesústreďenosti niektorých detí vo výchovno-vzdelávacej činnosti,
- v nesprávnej výslovnosti u 5 – 6 ročných detí,
- v nesprávnom úchope písacieho materiálu,
- v slabej slovnej zásobe.

V budúcom školskom roku z analýzy výsledkov vyplývajú nasledovné opatrenia:

- pri odstraňovaní komunikačných disfunkcií detí koordinovať spoluprácu rodičov s logopédom,
- posilňovať zdravé sebavedomie v rečovom prejave,
- posilňovať sústredenosť a samostatnosť detí pri činnostiach,
- naďalej využívať princípy aktivity dieťaťa pred pasívnym prijímaním poznatkov,
- dodržiavať poriadok vo svojom bezprostrednom pracovnom prostredí,
- rozvíjať presnosť, pozornosť a schopnosť systematicky pracovať,
- posilňovať vôľové vlastnosti ako trpezlivosť, dôslednosť, presnosť a sebaovládanie.

Úlohy Štátneho a Školského vzdelávacieho programu, ako aj hlavné úlohy plánu práce vyplývajúce z pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2017/18 boli splnené a realizované v požadovanom rozsahu. Medzi kolektívom materskej školy vládne pozitívna sociálna klíma, ktorá výrazne prispieva na vytváraní priateľskej atmosféry s rešpektovaním osobnosti každého dieťaťa.

d) zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

Školský vzdelávací program **Slniečko**.

Je základným dokumentom, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v materskej škole podľa „školského zákona“. Je vypracovaný v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa „školského zákona“ a s príslušným štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v MŠ.

e) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Zamestnanci – materská škola

Pracovný pomer	Počet pedagogických zamestnancov (vrátane riad.)	Počet nepedagogických zamestnancov
Trvalý pracovný pomer	10	4
Dočasný pracovný pomer	1	0
Z toho - znížený úväzok	0	0
Z toho na dohodu	0	0
Celkom - prepočítane	11	4

Zamestnanci – školská jedáleň pri MŠ

Pracovný pomer	Počet nepedagogických zamestnancov (vrátane riad. ŠJ)
Trvalý pracovný pomer	5
Dočasný pracovný pomer	0
Z toho - znížený úväzok	0
Z toho na dohodu	0
Celkom - prepočítane	5

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 170/2010 Z.z.

Počet	Nekvalifikovaných	Kvalifikovaných	Spolu
učiteľov	0	11	11

f) údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Informácia o uznaných kreditoch pedagogických zamestnancov na základe § 47 a ods. 13 zákona č. 390/2011 riaditeľ školy je povinný zverejniť informácie:

Na škole je vydaný a spracovaný Ročný plán kontinuálneho vzdelávania, ktorý je otvoreným dokumentom nakoľko ponuky na kreditné vzdelávania poskytované zo vzdelávacích inštitúcií sú ponúkané priebežne pre pedagogických zamestnancov.

MPC v uplynulom školskom roku neuskutočnilo vzdelávanie učiteliek k Štátnemu vzdelávaciemu programu MŠ .

Pedagogickí zamestnanci absolvovali ďalšie vzdelávanie - organizované v zmysle zákona 317/2008 - profesijnými organizáciami -

- Bc. Jana Ondrišová – aktualizčné vzdelávanie **Prírodovedné a technické vzdelávanie v MŠ.**
 - aktualizčné vzdelávanie **Dieťa a hudba...pohyb a hra.**
- Beáta Moravčíková - aktualizčné vzdelávanie **Dieťa a hudba...pohyb a hra.**
- Iveta Hlaváčová – **Prípravné predateštné vzdelávanie.**
- Iveta Pénzešová – **Prípravné predateštné vzdelávanie.**
- Andrea Skladaná – **Prípravné predateštné vzdelávanie.**

Priebežné – tematické vzdelávanie sa uskutočňovalo aj na pravidelných pedagogických radách a zasadnutiach metodického združenia.

g) údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- SEPTEMBER**
- jesenné tvorivé dielne s rodičmi
 - výstava v pastoračnom centre – JESEŇ OČAMI DETI
- práce z prírodnín
 - návšteva výstavy ovocia a zeleniny, zvierat
- OKTÓBER**
- Tekvičková slávnosť – popoludnie s rodičmi
 - Jablkové hody v MŠ – „DEŇ JABLKA“
- NOVEMBER**
- branná vychádzka – púšťanie ŠARKANOV
 - ochutnávka nátierok zo školskej jedálne
 - Záchranári v MŠ- beseda, ukážka prvej pomoci
- DECEMBER**
- bábkové divadlo – „ROZPRÁVKOVÝ VLÁČIK“
 - Mikuláš v MŠ
 - Lucia
 - Pečenie medovníkov, Vianočné besiedky – zvyky a tradície
 - Vystúpenie v Klube dôchodcov
- JANUÁR**
- branná vychádzka – SÁNKOVAČKA
 - stavanie snehuliakov
 - kŕmenie zvieratiek – vychádzka ku krmelcu
 - bábkové divadlo – „EMULIENKA“
- FEBRUÁR**
- fašiangový karneval – FAŠIANGY
 - hudobný koncert „SIMSALA“

MAREC

- výstava + predaj kníh
- plavecký výcvik
- bábkové predstavenie „ POLEPETKO “
- návšteva prvého ročníka v ZŠ

APRÍL

- Zápis do 1. ročníka ZŠ
- ľudové tradície a zvyky – maľovanie vajíčok – ukážka
- vystúpenie psíka – s trénerom
- vystúpenie v obci s programom - stavanie mája

MÁJ

- besiedky ku – „ DŇU MATIEK “
- Hasiči v MŠ

JÚN

- TÝŽDEŇ PLNÝ HIER:
 - Športová olympiáda
 - Hľadanie pokladu
 - Disco, súťaže
 - Jazda na autíčkach
 - Skákací hrad, trampolína, maľovanie na tvár
- Koncert ZUŠ v kultúrnom dome
- sférické kino „ PODMORSKÝ SVET „
- Hvezdáreň v Partizánskom- exkurzia
- Výlet na Salaš Kostrín
- Športová olympiáda v Partizánskom
- beseda s poľovníkom
- rozlúčka s predškolákmi

h) údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- Recyklohry,
- Školský mliečny program,
- Školské ovocie „Ovocie a zelenina do škôl.“

Projekty z národných programov:

- Obezita detí predškolského veku a jej prevencia,
- Národný plán výchovy k ľudským právam,
- Národný program duševného zdravia.

ch) údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2017/2018 nebola vykonaná školská inšpekcia.

i) údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Stav a využitie vnútorných priestorov nie je dostačujúce vo vzťahu k počtu, potrebám detí, pedagogických zamestnancov ale i rodičov.

Prostredie materskej školy spĺňa estetické a emocionálne kvality. Každá trieda je jedinečná a podnetná pre deti. Hračky – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materskej školy. Dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a veku primeranosť. Nábytok v triede je prispôsobený deťom, je bezpečný a účelný. Materiálno-technické podmienky zodpovedajú výchovno– vzdelávacím potrebám MŠ. Modernizovanie je priebežné, podľa finančných možností.

Priestory školy:

- zakúpenie nábytku do tried, riaditeľne,
- zakúpenie 2 podlahových vysávačov,
- natretie preliezok

Zabezpečenie vyučovania:

- zakúpenie nových učebných pomôcok, náradia a náčinia na cvičenie, výtvarných pomôcok,
- zakúpenie odbornej literatúry,

Analýza súčasného stavu a potreby:

- rekonštrukcia terás, oprava schodov,
- rekonštrukcia vnútorných priestorov /umyvárni, šatní, spojovacích chodieb- výmena podlahovej krytiny/,
- podľa potreby a finančných prostriedkov doplnenie učebných pomôcok, posteľného prádla a uterákov,
- doplnenie nového nábytku do šatni,
- oprava a natretie oplotenia.,
- úprava školského areálu /výsadba zelene, výmena starých nevyhovujúcich preliezok za nové drevemé,.../.

i) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy, a to

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu

V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov neuhrádzajú príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy rodičia, ktorých dieťa k 31.8. dovŕšilo vek 5 rokov. Za tieto deti príspevok uhrádzal štát – formou dotácie na predškolské vzdelávanie. Táto dotácia pre deti 5 – 6 ročné bola použitá na nákup učebných pomôcok, výtvarného materiálu, exkurzie.

2. Príspevok od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ v zmysle § 28 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s VZN Obce Bošany č. 1/2009 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach.

3. Podielové dane

- uvedené finančné prostriedky sú súčasťou rozpočtu MŠ, ktoré v prípade potreby a na základe plánu poskytuje zriaďovateľ.

j) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia

Naším cieľom je zmeniť tradičnú školu na modernú a tomu je prispôsobené plánovanie edukačného procesu s využívaním inovatívnych foriem a metód práce.

- ✓ Skvalitnili a rozvíjali sme výchovno-vzdelávaciu činnosť využívaním stratégií na rozvoj a stimuláciu komunikatívnych kompetencií.
- ✓ Skvalitnili a rozvíjali sme edukačnú činnosť využívaním stratégií podporujúcich sociálne, emocionálne a morálne kompetencie detí
- ✓ Skvalitnili a rozvíjali sme edukačnú činnosť využívaním stratégií podporujúcich psychomotorické kompetencie detí
- ✓ Pedagogickí zamestnanci si účasťou na vzdelávacích aktivitách zvyšovali odborné znalosti.
- ✓ Skvalitnili sme materiálne vybavenie priestorov, vrátane moderných učebných a informačných pomôcok.
- ✓ Zúčastnili sme sa na okresných prehliadkach a súťažiach pre deti predškolského veku.

k) oblasti, v ktorých MŠ dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky, vrátane návrhov opatrení

Oblasti v ktorých MŠ dosiahla pozitívne výsledky:

- Priaznivá klíma materskej školy
- Organizovanie podujatí
- Prezentácia MŠ

- Príprava detí na vstup do ZŠ
- Oboznamovanie s anglickým jazykom
- Zabezpečenie logopedickej starostlivosti priamo v MŠ
- Spolupráca s Centrom pedagogicko psychologického poradenstva a Súkromným centrom Mirabilis

Oblasti, v ktorých sú nedostatky :

- Nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov
- Vzdelávanie v oblasti práce s interaktívnou tabuľou
- Nepostačujúca kapacita vzhľadom na záujem
- Nedostatok parkovacích miest

Opatrenia:

- Podporovať vzdelávanie v oblasti využívania interaktívnej techniky v edukačnom procese
- Dopĺňovať učebné pomôcky, skvalitňovať interiérové vybavenie

Vnútoraná školská kontrola

Zameranie:

- sledovať individuálny prístup k deťom, sledovať výber hier vzhľadom k úlohe
- kultúra jazykového prejavu učiteľky a detí
- plánovanie, príprava učebného procesu, príprava pomôcok
- primeranosť výchovno – vzdelávacieho obsahu a splniteľnosť plánovanej
- úlohy preverovanie a hodnotenie detských výkonov
- výber metód, dodržiavanie didaktických zásad
- uplatňovanie a využitie nových inovačných foriem práce
- sledovať spätnú väzbu a overenie vedomostí
- zohľadnenie diferencovaných schopností detí
- sledovať plnenie fyziologickej krivky, zdravotný cieľ
- sledovať utváranie pozitívnych medziľudských vzťahov
- zvyšovanie sociálnej a emocionálnej inteligencie,
- posilňovanie individuality osobnosti

2.

a) psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Priestorové usporiadanie 5 tried i spálni vyhovuje psychohygienickým požiadavkám detí predškolského veku a Prevádzkovému poriadku materskej školy schválenému Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Prievidzi. Trieda s poldennou prevádzkou bola schválená na základe žiadosti len dočasne.

Počty detí v triedach boli v školskom roku 2017/2018 stanovené v súlade s ustanoveniami § 28 ods. 10 zákona NR SR č. 245/Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 161 cit. zákona.

Zabezpečenie adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole – pokiaľ rodič požiada dieťa môže byť prijaté aj na adaptačný pobyt.

Zabezpečenie pitného režimu - deti majú možnosť v priebehu dňa prijímať dostatok tekutiny.

Zabezpečenie vyváženosti spontánneho a intencionálneho učenia sa detí – deti majú dostatok účelne využívaných učebných pomôcok ako aj priestorové vybavenie – kútikov a detských centier - je plne využívané na rozvoj tvorivosti detí ako aj umožňuje deťom rozvíjať svoje danosti.

Zabezpečenie odpočinku, relaxácie pre deti v priebehu dňa- odpočinok detí je prispôsobený vekovým osobitostiam detí, ležadlá majú anatomické a spĺňajú všetky predpísané normy. Boli zakúpené nové lehátka, antialergické paplóny. Stanovenie a dodržiavanie činností zabezpečujúcich životosprávu detí – všetky aktivity na škole majú voľný časový priebeh s akceptáciou detskej osobnosti, činnosti zabezpečujúce životosprávu sú určené pevným časom s limitom a odstupom 3 hodín. Všetky triedy majú organizáciu dňa spracovanú v školskom poriadku školy.

b) spolupráca školy s rodičmi, s verejnosťou

Spoluprácu s rodičmi detí navštevujúcich MŠ hodnotíme pozitívne.. Rodičia sa zaujímajú a zúčastňujú akcií poriadaných MŠ.

Jednotlivé spoločné akcie sú súčasťou bodu „Aktivity a prezentácie na verejnosti“

<i>Názov organizácie</i>	<i>Druh spolupráce</i>
ZŠ Bošany	Otvorené hodiny
ZUŠ	Výtvarný krúžok, hudobné koncerty, divadelné vystúpenia
Plaváreň Topoľčany	Predplavecká príprava
Mgr. Gulišová Mária	výučba anglického jazyka
Školská knižnica	návštevy
Klub dôchodcov	Kultúrne vystúpenia
Kultúrny dom Bošany	Kultúrne vystúpenia
Súkromne centrum Mirabilis	Cez rozprávku do školy
CPPPaP Bánovce nad Bebravou	Logopedická starostlivosť

V Bošanoch 30.08.2018

Vypracovala: Jana Školeková
riaditeľka MŠ

Rada školy pri Materskej škole, Komenského 28, 956 18 Bošany

**Vyjadrenie
k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach
MŠ Komenského 28, Bošany
za šk. rok 2017/2018**

Rada školy pri MŠ Bošany na základe § 5 ods. 7 písm. f) zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, prijala na svojom zasadnutí dňa 18.10.2018 nasledovné uznesenie:

Rada školy pri MŠ Komenského 28 Bošany

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za šk. rok 2017/2018
predloženú riaditeľkou MŠ Janou Školekovou

V Bošanoch 16.10.2018

Iveta Hlaváčová
predseda RŠ